



Municipalidad de Oliva
Departamento Ejecutivo
Municipal

Ciudad de Oliva (Cba.), 28 de Diciembre de 2017.-

DECRETO N° 287/2017

Y VISTO:

El Reporte de Ausencias y Retraso por Legajos de llegadas tardes del Personal Municipal y El Resumen Diario de Horas y Fichadas por Legajo correspondiente al Mes de Noviembre de 2017 del Agente Municipal BIGA PEREYRA RODRIGO, DNI 35.042.465 Personal Contratado, Legajo N° 479, quien cumple tareas de Maestranza y Servicios Grales en la Planta de Hormigón;

Y CONSIDERANDO:

Que el horario de trabajo define uno de los parámetros fundamentales de la prestación laboral cual es el tiempo de trabajo, es por ello que, se resolvió fijar la jornada de trabajo en el horario de 6.00 hs. a 13:00 hs. para todos los trabajadores de la Planta de hormigón, ya sean de carácter permanente, contratados o jornalizados.

Que de la documental descripta en los Vistos de esta Resolución, Reporte de Ausencias y Retraso por Legajos del Personal Municipal y Resumen Diario de Horas y Fichadas por Legajo del mes de Noviembre de 2017 correspondiente a BIGA PEREYRA RODRIGO, DNI 35.042.465 Personal Contratado, Legajo N° 479, surge que el agente municipal los días 16/11/2017; 17/11/2017; 21/11/2017, incumplió durante esos tres (3) días el horario de ingreso a su lugar de trabajo. El día 16-11-2017, ficho el ingreso a las 06.01hs., es decir, un (01) minuto más tarde; el día 17-11-2017, ficho el ingreso a las 06.06 hs., es decir, seis (06) minutos más tarde; el día 21-11-2017, ficho el ingreso a las 06.01 hs., es decir, un (01) minuto más tarde,

Tal proceder configura incumplimiento de los deberes que los agentes municipales deben respetar; lo acontecido viola el deber impuesto en el **inc. a) del art. 55** del Estatuto del Empleado Público Municipal (Ordenanza N° 129/86 y sus modif. y Decreto Reglamentario N° 012/87 y sus modificatorios), que dispone: ***“la prestación personal del servicio, con eficiencia, capacidad y diligencia, en el lugar y condiciones de tiempo y forma que determinen las disposiciones reglamentarias correspondientes”***.

Que en cuanto al régimen disciplinario dice Marienhoff: “La responsabilidad administrativa que tiene por objeto sancionar conductas que lesionan el buen funcionamiento de la Administración Pública: se origina por una inobservancia de los deberes inherentes a la calidad de agente público (...)” (Marienhoff, Miguel; Tratado de Derecho Administrativo Tomo III-B, pág. 375). Es decir que para reprochar administrativamente la conducta de un empleado público, resulta necesario acreditar una

falta de los deberes inherentes a su función. Así, “La responsabilidad administrativa, que se hace efectiva a través del poder disciplinario aparece cuando el agente comete una falta de servicio transgrediendo reglas propias de la función pública” (Mariehhoff, Miguel; Tratado de Derecho Administrativo; op cit, pág. 409).-

Que el artículo 66 del Estatuto del Empleado Público Municipal dispone en el inc. a) Que el “incumplimiento reiterado del horario de trabajo” tiene consecuencias disciplinarias, reglamentadas por Decreto N° 12/87, que dispone “...*el personal que durante el mes incurriera en incumplimiento reiterado del horario de entrada, se hará pasible de las sanciones que se consignan a continuación: ... 3º llegadas tarde injustificadas: apercibimiento escrito ...*”.

Se percibe en esta normativa una concreta aplicación del principio de razonabilidad entre los medios empleados y el fin buscado. Es decir, para mantener el debido funcionamiento de los servicios administrativos, y el decoro de la Administración, e incluso mejorarlos (fin), se produce la aplicación de sanciones razonables, autorizadas por el orden jurídico (medio) por constituir dicha conducta incumplimiento de sus obligaciones impuestas.-

Por todo ello:

**EL INTENDENTE DE LA CIUDAD DE OLIVA EN USO DE LAS
ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS,
DECRETA**

Art. 1º) Aplicar APERCIBIMIENTO ESCRITO al Agente Municipal BIGA PEREYRA RODRIGO, DNI 35.042.465 Personal Contratado, Legajo N° 479 , por haber incumplido durante los días 16/11/2017; 17/11/2017; y 21/11/2017, el horario de ingreso a su lugar de trabajo incurriendo en incumplimiento de la obligación impuesta por el art. 55 inc. a) del Estatuto del Empleado Municipal - Ordenanza N° 129/86.

Art. 2º) El presente Decreto será refrendado por el Sr. Javier Prenna – Secretario de Gobierno Municipal.-

Art. 3º) PASE al Departamento de Personal y Contabilidad de Presupuesto a sus efectos, procediéndose a notificar al agente municipal.-

Art. 4º) PUBLIQUESE, comuníquese, dese al R.M. y archívese.